

งานบริการการศึกษา : ศูนย์การเรียนรู้ทางการพยาบาล (LRC) คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
บริการให้เยี่ยมชมศึกษาดูงานศูนย์การเรียนรู้ทางการพยาบาล (LRC)

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	เริ่มต้น		
ผู้ขอเข้าเยี่ยมชม/ ศึกษาดูงาน	ติดต่อประสานงาน	1. ผู้ขอเข้าเยี่ยมชม/ศึกษาดูงาน ติดต่อ ประสานงานผ่านทางคณะฯ หน่วยงาน หรือ ทางศูนย์โดยตรง	1 ชั่วโมง
เจ้าหน้าที่ LRC	รับเรื่อง	2. ทางคณะฯ หน่วยงาน หรือทางศูนย์รับเรื่อง และแจ้งให้ทำหนังสือขอเข้าเยี่ยมชม/ศึกษาดู งาน ผ่านทางคณะฯ	20 นาที
ผู้ขอเข้าเยี่ยมชม/ ศึกษาดูงาน	ผู้เยี่ยมชม/ศึกษาดูงานทำหนังสือ	3. ผู้ขอเข้าเยี่ยมชม/ศึกษาดูงาน ทำหนังสือ ส่งผ่านทาง มาคณะฯ	3 วัน
คณะฯ/ส่วนงาน	ส่งสำเนาหนังสือมายังศูนย์ฯ	4. ทางคณะฯ แจ้งและสำเนาหนังสือมายัง ศูนย์ฯ	3 วัน
เจ้าหน้าที่ LRC	เตรียมความพร้อม	5. เจ้าหน้าที่ LRC รับทราบและจัดเตรียม สถานที่ให้พร้อมสำหรับการเยี่ยมชม/ศึกษาดู งาน	1 วัน
รองคณบดีการศึกษา/ ผู้ช่วยคณบดี การศึกษา/หัวหน้างานการศึกษา/ อาจารย์ที่ปรึกษาศูนย์ฯ/ เจ้าหน้าที่ LRC	ต้อนรับผู้เยี่ยมชม/ศึกษาดูงาน	6. ต้อนรับผู้เยี่ยมชม/ศึกษาดูงาน	1 ชั่วโมง
รองคณบดีการศึกษา/ ผู้ช่วยคณบดี การศึกษา/หัวหน้างานการศึกษา/ อาจารย์ที่ปรึกษาศูนย์ฯ/ เจ้าหน้าที่ LRC	นำชมศูนย์ฯ	7. นำชมศูนย์ฯ อธิบาย ให้คำปรึกษาและตอบ ข้อซักถาม	ตลอดการ เยี่ยมชม/ ศึกษาดูงาน
ผู้ขอเข้าเยี่ยมชม/ ศึกษาดูงาน	ประเมิน	8. เจ้าหน้าที่ LRC ขอความร่วมมือผู้เยี่ยมชม/ ศึกษาดูงานประเมินความพึงพอใจ	10 นาที
เจ้าหน้าที่ LRC	ส่งผู้เยี่ยมชม/ศึกษาดูงาน	9. ส่งผู้เยี่ยมชม/ศึกษาดูงาน	30 นาที
	จบ		

ผู้ดูแลรับผิดชอบ : ศูนย์การเรียนรู้ทางการพยาบาล บางกอกน้อย โทร 02419-7466 ต่อ 1611 คุณสาวสุนิสา ประจำเมือง
ศูนย์การเรียนรู้ทางการพยาบาล ศาลายา โทร .02441-5333 ต่อ 2420 คุณฉวีรัตน์ ธรรมดี และคุณกานต์พิชชา แซ่ลี้

ประกาศและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง :

- ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงานของคณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2563
- ระเบียบการใช้ห้องฝึกปฏิบัติทางการพยาบาล (The regulation of Learning Resources Center)
ท่านสามารถดูรายละเอียดประกาศ และระเบียบการได้ที่ <https://ns.mahidol.ac.th/english/th/lrc/rules.html>